

목 차

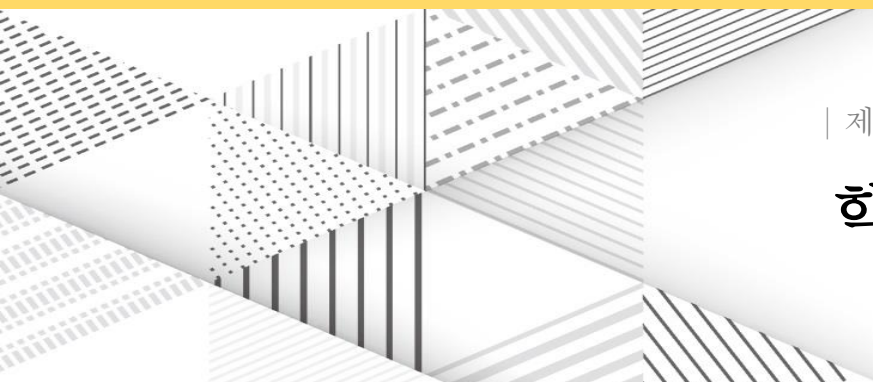
제 1 장	장학사규정과 서비스	3
1	각 사무실 업무안내 색인	4
1.1	7층 709호 사무실 담당 업무 안내	4
1.2	기타 각층 사무실 담당 업무 안내 및 시설 안내	5
1.3	공고 및 행사 알림	5
1.4	인터넷 관련한 정보	6
1.5	각층 평면도	7
2	학사규정	10
2.1	결석신청	10
2.2	수강변경	10
2.3	이수 불가 및 퇴학	11
2.4	학비납부	11
2.5	환불	12
2.6	보험	12
2.7	본 국어중심 관련 증명서	13
2.8	추천서와 서류 양식	13
2.9	학생증재발급	134
2.10	교재	14
3	언어보충수업	15
4	참관수업	15
5	장학금	16
6	언어교환	16
7	학생 동아리	16
8	국립대만사범대학교 무료 수강	16
9	국립대만사범대학교 시설 및 서비스	17
9.1	도서관 본관	17
9.2	사범대 보건소 (樂活診所)	17
9.3	웨이트 트레이닝 룸	18
9.4	실내수영장	18
9.5	본교 동아리 모임	18
9.6	금연	19
9.7	캠퍼스 지도 (본 캠퍼스I과 II)	19

제 2 장비자와 관련법규..... 21

1	중화민국 비자.....	22
1.1	체류비자.....	22
1.2	체류비자의 연장이 불가한 경우.....	22
1.3	거류비자.....	23
1.4	거류증 (ARC)	26
1.5	공작허가증.....	26
1.6	비자 변경.....	27
2	관련법규.....	29
2.1	신분증 휴대.....	29
2.2	주소 등록.....	29
2.3	체류비자 또는 외교거류증 체류시한 위반.....	29
2.4	화교증 신청 및 발급.....	29
부록 1	: 이민서.....	30
1.1	타이베이시 서비스센터.....	30
1.2	신베이시 서비스센터.....	31
부록 2	: 외교부 영사사무국 비자조.....	32

제 3 장 생활정보..... 33

1	기숙사.....	34
1.1	단기 기숙 (일별 계산)	34
1.2	방구하기 사이트.....	34
1.3	임대차계약시 주의사항.....	35
1.4	법률분쟁 발생시 아래 사이트를 참고하십시오.....	35
2	의료.....	35
2.1	국민 건강보험 (健保)	35
2.2	타이베이시 대형병원 연락처 및 주소.....	36
2.3	국어중심 근처 각 병원 연락처 및 주소.....	37
3	일반정보.....	38
3.1	대만관광국.....	38
3.2	무료 와이파이 계정 신청.....	39
3.3	리빙 인 타이완.....	39
3.4	긴급신고 전화.....	39
3.5	타이베이시 및 신베이시 행정구역 지도.....	40



| 제 1 장 |

학사규정과 서비스

1 각 사무실 업무안내 색인

1.1 7층 709호 사무실 담당 업무 안내

709호 사무실에서는 입학상담, 신입생 접수와 등록, 학비수납 및 수강신청 등의 업무를 담당합니다. 업무시간 : 8:30 ~ 17:00 (월~금)。

담당인원	담당 업무	관련 설명 색인
王怡雯	일본어 상담 서비스, 결석 신청, 기숙사, 분실물, 공작허가증 (아르바이트 허가증), 비자 및 관련 법규	결석 신청 (p.10) 숙박 (p.34) 공작허가증 (p.26) 비자 및 관련 법규 (p.22)
常麗莉	신입생등록, 당월 출석표, 밀봉 성적증명서, 학생증 재발급	언어중심 관련 증명서 (p.12) 학생증 재발급 (p.13)
張梅燕	학비 수납, 환불, 수강 보류 및 보험 신청	학비납부 (p.11), 환불 (p.11), 보험 (p.12)
張茜茹 施季昀	수강신청, 변경 및 추가 수강	수업변경 (p.10)
王姿君	화어능력시험 (TOCFL) 문 의	화어능력시험 소개 및 최신 소식 알림 화어능력시험 접수, 접수비 납부 및 각종 우대 관련 정보는 웹페이지를 참고. 웹주소 : http://www.sc-top.org.tw/ 화어능력시험 결과 (성적표, 증명서) 수령
陳淑瓊	추천서, 대형 강의	추천서 신청 (p.13)
常麗莉	학생 우편물	현재 재학 중인 학생의 우편물만을 대리 수령 합니다. 재학생의 우편물이 아닌 경우에는 반송처리 됩니다. 본 언어중심 주소 : 106 台北市和平東路 1 段 162 號師大國語中心。 수령인 성명 : 중문이나 영문으로 학번과 함께 정자로 기재되어야 합니다. 9층 학생 우편함에 도착한 우편물 수령 통지서를 지참하여 709호 사무실에서 수령하십시오.
陳昱蓉 張安琪	MTC 온라인 실시간 과정 문의	MTC Online 과정 등록, 결제 및 혜택 등 관련 문의, 웹주소 http://www.mtconline.tw
林懿貞	장학금 문의	장학금 (p.16)
謝佩娟	봉사활동	

국제자원봉사자 모집, 학생 莊淑帆 동아리 활동, 국립사범대학교 무료 수강	학생 동아리 신청 (p.16) 국립사범대학교 무료 수강 과정 (p.17)
--	---

1.2 기타 각층 사무실 담당 업무 안내 및 시설 안내

층	사무실	담당 업무	관련 설명 색인
5 층	501 호-503 호 멀티미디어 교실	시청각 학습, 디지털 학습	개방시간 : 8:30 ~ 17:00 (월~금) 학기말 시험 시 개방하지 않습니다.
	504 호 강당	대형 강의 (大班課), 강연 및 공연 장소로 사용	개방시간 : 언어보충수업 시간표 참조 웹주소 http://service.mtc.ntnu.edu.tw/soc/
6 층	601 컴퓨터 교실	컴퓨터 사용	1. 개방 시간 : 8:30 ~ 19:00 (월-금) 2. 출력 서비스 : 흑백 장당 2TWD, 칼라 장당 10TWD 3. 스캔복사 : 장당 2TWD
	602 도서실	당직 교사가 학습 문의사항을 답변	개방시간 : 8:30 ~ 19:00 (월-금) ※만약 강좌가 있을 시, 개방하지 않습니다.

1.3 공고 및 행사 알림

1. 본 국어중심에서는 부정기적으로 Bo-Ai 빌딩 (博愛樓) 에서 다국어로 관련 소식 안내 방송을 송출하거나, 각층에 부착된 행사 안내 포스터 또는 안내 이메일을 통해 학생들에게 관련 소식을 전달하고, 공식 웹페이지 <http://mtc.ntnu.edu.tw/> 의 '최신 소식' 또는 공식 페이스북 페이지 <http://www.facebook.com/mtc.ntnu> 에도 관련 소식이 게재됩니다.
2. 자연재해로 인한 임시 휴무나 임시 휴교는 공식 웹페이지 <http://mtc.ntnu.edu.tw/> 와 공식 페이스북 페이지 <http://www.facebook.com/mtc.ntnu> 에서도 확인이 가능합니다.
3. 학생들은 MyMTC (<http://service.mtc.ntnu.edu.tw/student/>) 에서 행사 소식 및 수업 성적이 확인할 수 있습니다.
4. **휴일 긴급 연락 전화** : 02-7734-1110 또는 02-7734-1119

1.4 인터넷 관련한 정보

밑에 웹 페이지는 신청 및 사용 안내

본국 국민 iTaiwan 와이파이 계정 신청 외국 여행자 iTaiwan 와이파이 계정 신청

https://itaiwan.gov.tw/regist_01.php

<https://itaiwan.gov.tw/>

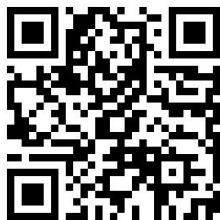


본국 국민 TaipeiFree 와이파이 계정 신청

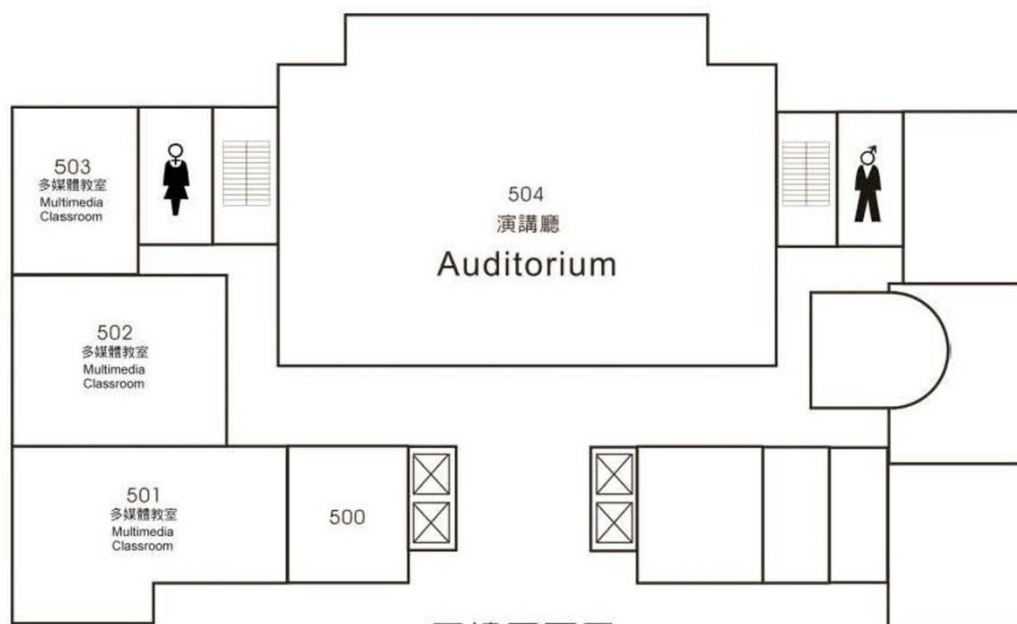
외국 여행자 TaipeiFree 와이파이 계정
신청

https://auth.wifi.taipei/tw/regist_01

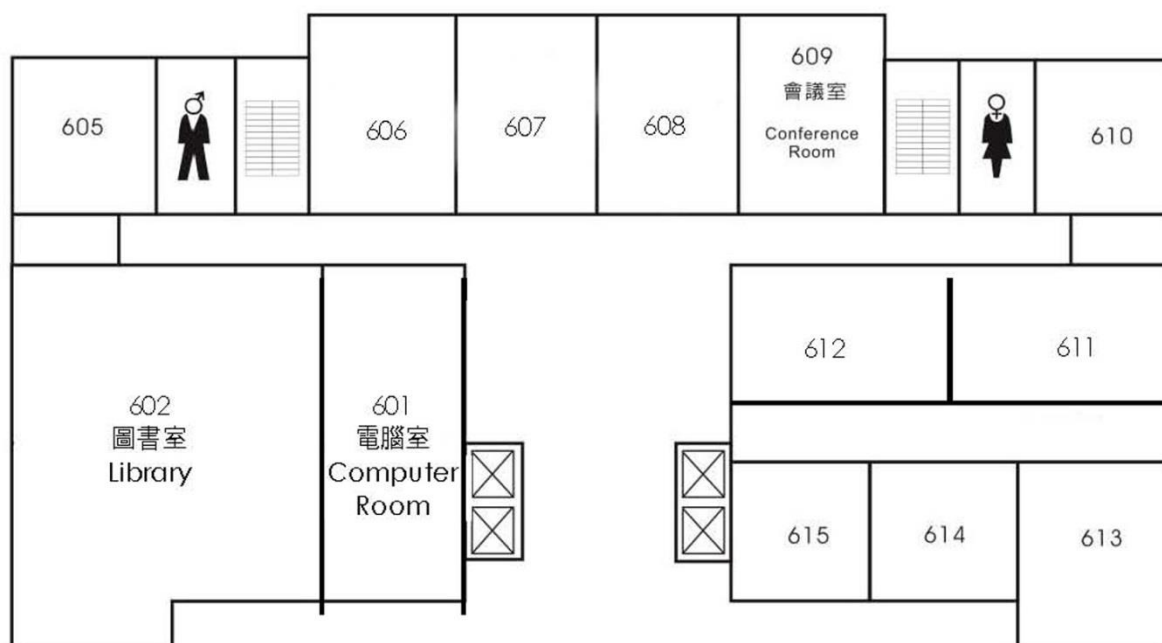
<https://wifi.taipei/foreigner>



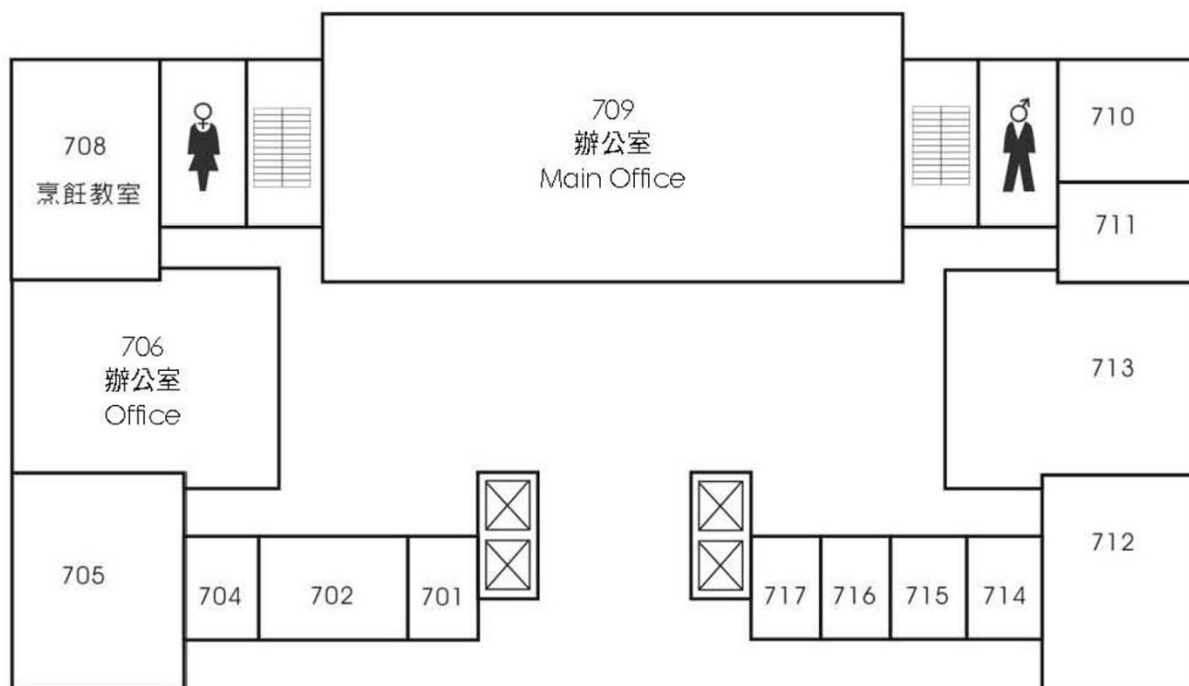
1.5 各층 평면도



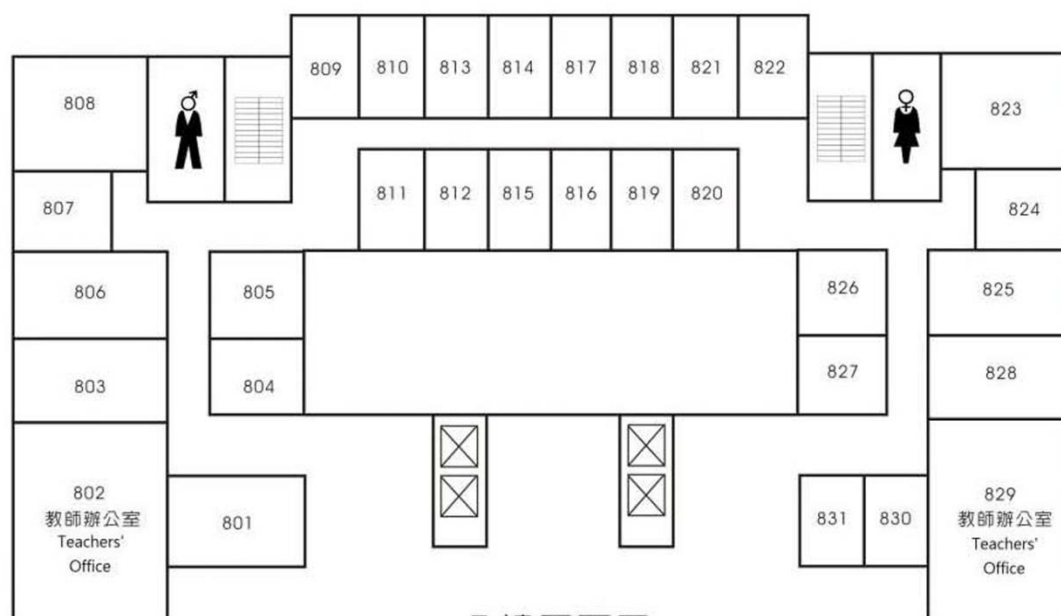
五樓平面圖
5F Floor Plan



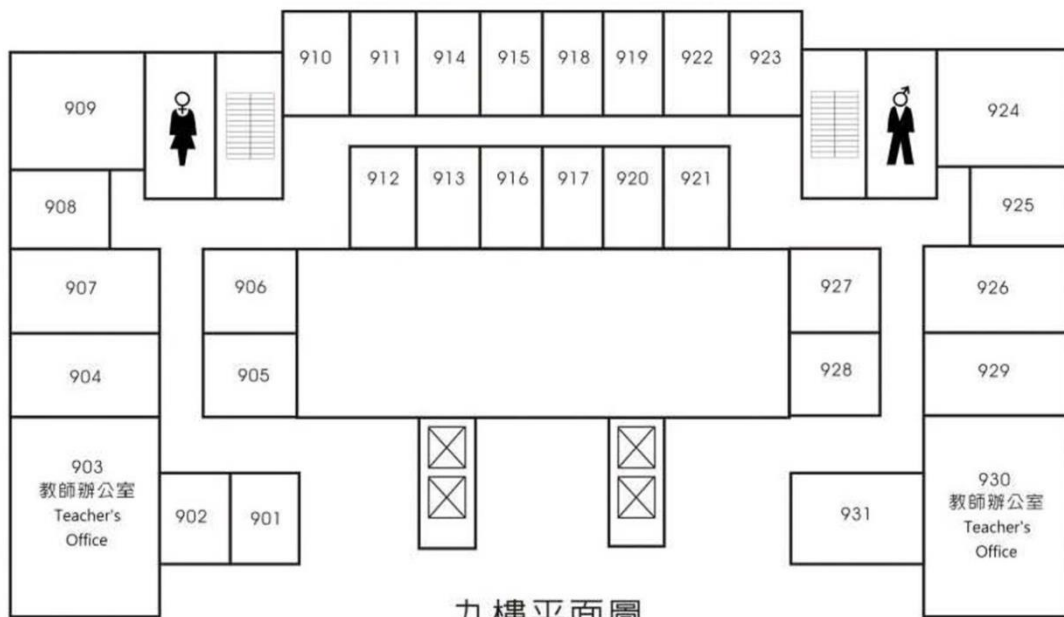
六樓平面圖
6F Floor Plan



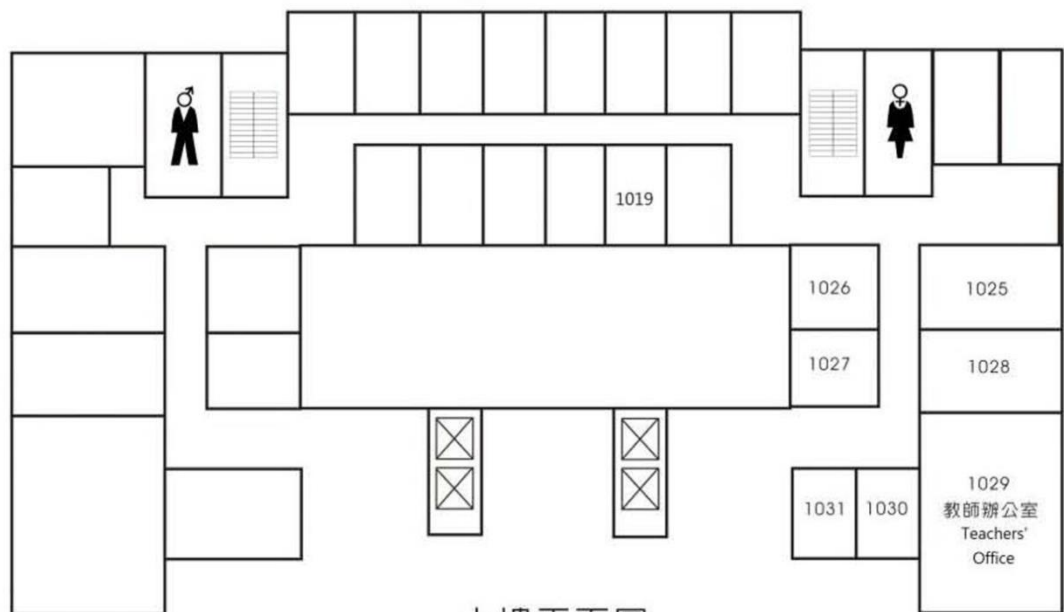
七樓平面圖
7F Floor Plan



八樓平面圖
8F Floor Plan



九樓平面圖
9F Floor Plan



十樓平面圖
10F Floor Plan

2 학사규정

2.1 결석신청

1. 709 사무실에서 결석신청서를 작성한 후, 아래의 과정을 따라 결석신청을 진행하십시오 :

결석신청서 작성

신청서에 교사의
서명을 받는다

서명을 마친 신청서를
709 사무실에 제출

2. 결석신청 시 주의사항 :

- (1) 한 달 결석시간이 12 시간을 초과할 경우 체류비자 또는 외국인거류증 연장이 거부당할 수 있습니다.
주의 : 결석시간이 12 시간이 넘지 않더라도 이민서에서 비자의 연장을 거부하는 경우가 발생할 수 있으니 가급적 결석을 자제 바랍니다.
- (2) 돌발상황 등으로 인해 사전 결석 신청이 불가할 경우 본 언어중심에 (02-7734-5130) 전화해 상황을 알려야 하며, 추후 결석 신청서를 작성해 제출해야 합니다.
- (3) 교수의 동의를 거친 결석이라도 결석시간에 포함되며, 결석 기간 동안 진행된 수업 진도는 학생 자신이 보강해야 합니다. 만약 수업 20 분 이상 지각 시 결석 1 시간으로 간주됩니다.

3. 기존학생 복학 :

- (1) 휴학 기간이 1 년을 넘지 않을 경우, 원생은 재신청 필요 없이 ‘신입생 등록일’에 709 사무실에서 복학을 신청합니다.
만약 대만 외의 국가에서 비자를 신청할 시에는 mtc@mtc.ntnu.edu.tw 로 비자레터 (簽證信函) 를 신청해 주십시오.
- (2) 학습을 1 년 이상 중단한 원생의 경우 처음부터 다시 신청해야 하며 본 언어중심에서 새로운 입학허가서를 발행할 것입니다.

2.2 수강변경

매 학기 개학 둘째 날부터 여섯 번째 수업일까지 수강변경이 가능합니다. 매 학기 수강변경은 단 한 번만 가능합니다. 본래 수강하던 반에서 이미 이동을 했으나, 변경하고자 하는 반의 정원이 차 수강할 수 없거나, 다시 기존반에 돌아가려 해도 이미 정원초과가 발생해 수강이 불가능한 경우가 발생할 수 있으니 주의 바랍니다. 수강변경 과정은 각층의 게시판을 참고 바랍니다.

2.3 이수 불가 및 퇴학

1. 동일한 레벨의 과정을 2 학기를 듣고도 진급하지 못한 자는 과정을 이수할 수 없습니다.
2. 이상 행동으로 수업 질서와 타인의 안전에 영향을 끼친 자, 본교 교칙과 본 국어중심규정 또는 중화민국 법규를 위반한 학생은 본 국어중심의 권한으로 해당 원생을 퇴학시킬 수 있으며 학비 환불도 불가하며 재입학 역시 불허합니다.
3. 서류 위조가 적발되었을 경우 해당 원생을 경찰 신고뿐만 아니라 즉시 퇴학 처리됩니다.
4. 개월당 결석이 12 시간을 초과한 경우 출석 상황이 불량한 학생으로 간주하여 다음 학기 등록을 불허할 수 있습니다.

2.4 학비납부

1. **선납** : 기존학생이 비자 연장 또는 거류증 신청 시, 당학기 중 (수강변경 기간 2 주 후) 다음 학기의 학비를 선납할 수 있습니다. 선납과정은 아래와 같습니다.

A.현장 카드로 결제하신 분은 7 층 709 사무실로 이동하십시오.
B.현장 카드로 결제가 아닌 경우, 국어중심 수강비납부 페이지에서 미리 '납부 고지서' 를 인쇄하십시오.

'고지서' 로 납부를 완성한 후 709사무실에 납부 영수증을 제출하십시오.

온라인 결제시스템 주소 : <http://payment.mtc.ntnu.edu.tw/tuition/>

2. **기존학생 수강신청 및 학비납부** : 매 학기 마지막 달 월초 (11 월, 2 월, 5 월, 8 월) , 다음 학기의 등록 및 수강신청 학비납부는 7 층 공고란에 공지합니다. 재학생 수강신청일 전에 학비를 미리 납부한 경우 수강신청일에 709 호 사무실에서 수강신청을 완료해 주시기 바랍니다.
3. **보류** : 학비를 납부하였으나 돌발상황 등으로 부득이하게 1~4 학기 휴학을 신청하지만, 추후 계속 학업을 이어나가고자 하는 원생은 꼭 '수강변경 기간' 이전에 학비 보류를 신청해주십시오. 보류신청은 해당 학기의 '수강변경 기간'전에 신청해야 하며, 보류는 신청일로부터 일 년 동안 유효하며 한 번만 신청 가능합니다. 3 개월 과정과 2 개월 여름반 과정은 서로 변경이 불가합니다. 보류 신청한 후 환불을 신청할 시에는 이유 여하를 막론하고 50%의 금액만이 환불됩니다.
4. **학비차액** : B 반 학생 인위수가 13 명 미만일 경우, 자동으로 A 반으로 배정됩니다. B 반에서 A 반으로 또는 보통반에서 밀집반으로 변경되는 경우 수업변경 기간에 차액을 납부하시거나 환불받으셔야 합니다.

동의하지 않을 경우 MTC 사무실을 방문하여 취소 및 환불을 신청하고, 규정에 따라 학비 차액을 납부해야 합니다.

2.5 환불

학비를 완납하였으나 부득이한 사정으로 귀국해야 하거나 계속 학업을 이어나갈 수 없을 시에는 본 언어중심의 환불규정에 따라 환불을 신청할 수 있습니다. 단, 수업일수가 학기의 3분의 1을 초과하였을 때에는 환불받을 수 없습니다. 환불 신청 과정은 아래와 같습니다 :

납부영수증, 학생증을 지참해 709사무실에서 '환불신청서' 작성. 카드로 결제했을 경우 결제에 사용된 카드를 지참

환불신청은 15일 정도 소요. 환불 금액은 환불요청 당일을 기준으로 산정

★ 환불금액표

환불신청일자		환불금액
1	학기 시작 전	학비의 90% 및 보험료
2	수업일수가 학기의 3분의 1 미만	학비의 50%
3	수업일수가 학기의 3분의 1 초과	환불 불가

주의 :

1. 비자신청을 위해 다음 학기의 학비를 선납한 학생이 만약 비자연장, 발급이 거절당했을 경우에는 학기 시작 전 또는 개학 첫주 안에 비자 연장 불가 날인을 제시하면 전액 환불이 가능합니다. 증빙서류를 제시하지 않는 경우 환불규정에 따라 처리됩니다.
2. 학기 시작 이전에 환불 신청하는 경우 보험료 환불이 가능하며, 학기 시작 이후에는 보험료 환불이 불가하며 학비만 환불됩니다. 등록비는 행정처리 수수료로 환불 받을 수 없습니다.
3. 문화수업, 일대일 수업은 수업이 확정된 후 환불이 불가능합니다.

※ 본 언어중심의 환불 규정 홈페이지 참고: <http://mtc.ntnu.edu.tw/>

2.6 보험

교육부 규정에 의거하여 외국 국적의 학생은 모두 책임상해보험에 가입해야 합니다. 본 언어중심의 학생은 매 학기 (3 개월) 단체상해보험에 가입해야 하며 보험료는 약 TWD 300 입니다. 이 보험은

사고 부상, 입원 치료에 한하여서만 보험금을 청구할 수 있습니다. 보험 가입신청과 청구는 709 사무실에서 제출하십시오.

2.7 본 국어중심 관련 증명서

비자 연장 또는 거류증 신청 시 ①재학증명서와 ②학습성적기록표를 제출해야 합니다. 601 호 사무실 앞에 비치된 자동화기기에서 학번을 입력하여 신청 후 출력합니다. 본 국어중심에서 발행하는 제증명 문건은 아래와 같습니다 :

설명	
증명문건	①재학증명서[매학기갱신] : TWD 25 (중문) ②학습성적기록표[매학기갱신] : TWD 20 (중문) ③재학증명서[매학기갱신] : TWD 30 (영문) ④수업증명서[매달갱신] : TWD 50 (영문)
용도	1. 이민서에 체류비자연장 및 거류증 신청 또는 외교부영사사무국에 거류비자신청 시, ①재학증명서 ②학습성적기록표를 신청합니다. 2. 본 센터 취학기록 증명 시, ④수업증명서를 신청합니다. 3. 학비 납부 후 등록 완료 후, ①재학증명서를 신청할 수 있습니다. 4. 학기가 끝나고 1 주일 후, ④수업증명서를 신청합니다.
주의사항	1. 당월 5 일 이후 비자연장을 하는 학생은 ①재학증명서와 ②학습성적기록표 외에 709 사무실에서 ‘당월출석표’를 받아 교사가 작성 후, 다시 709 사무실 카운터에서 ‘날인’을 받아야 합니다. 2. 만약 본 국어중심에서 ④수업증명서를 우편으로 보내야 할 경우에는 709 사무실에 신청서와 수신자성명 및 주소를 기재한 편지봉투와 비용 TWD 50 (1 부) 를 납부해야 합니다. 3. 신입생은 첫 1 개월 과정을 마친 후에야 교사가 당월 성적을 입력한 후 ②학습성적기록표를 인쇄할 수 있습니다.

2.8 추천서와 서류 양식

(1) 대만에서 학위 취득을 위해 추천서가 필요한 경우:

709 본 사무실을 방문하여 추천서 양식을 수령한 후 해당 선생님께 드리면 선생님께서 직접 양식에 맞게 작성하여 본 사무실로 제출해 주십니다. 이후에 본 사무실에서 직접 서류를 수령할 수 있습니다.

(2) 구직활동이나 국외 교육기관 제출을 위해 추천서가 필요한 경우:

만약 영문추천서가 필요한 경우(정해진 양식없음, A4 용지 가능) 각 반 담임선생님께 직접 신청하면 됩니다. 대만에서 출국한 후에는

추천서를 받을 수 없으니 반드시 학기가 끝나기 전에 담임선생님께 미리 제출해야합니다.

*학생의 수업 태도 와 성적이 따라 추천서를 받지 못하는 상황에 대비해 사전에 해당선생님께 양해를 구하는 편이 좋습니다.

2.9 학생증 재발급

709 사무실에서 학생증 재발급 신청 가능합니다. 학생증 재발급 시에는 공임비 TWD 200 이 필요합니다.

2.10 교재

매 학기 신입생 설명회 당일과 개학 첫날, 7층 중앙 홀에서 교재를 구매할 수 있습니다. 그 외에 709 사무실 또는 사대서점 (주소 : 타이베이시 대안구 화평동로 1 단 182-3 호 2 층) 에서 구매할 수 있습니다.



3 언어보충수업

언어보충수업은 필수과정이며, 보통반 학생은 매월 규정된 보충수업을 들어야 합니다. E-TIME CARD 시수 시스템을 채용하여, 언어보충수업 (一) (二)에 참가할 경우, 수업 시작 및 종료 시에 학생증을 지참하여 센서기를 통해 수업 시수를 기록합니다. 언어보충수업 (三) (四)에 참가할 경우, 수업 시수는 주관 단체에 의해 결정되어 등록됩니다. 본 국어중심에는 네 가지 형태의 언어보충수업이 있습니다.

수업명칭	수업내용
언어보충수업 (一)	대형 강의 (R504) : 발음 과정, 한자 과정, 시리즈 과정 (영화, 신문으로 배우는 중국어, 이야기로 배우는 중국어, 음식 중국어, 생활 중국어, 대만어, 회화, 시 (詩) 와 사 (詞) 감상, 고사성어와 속담, 노래로 배우는 중국어등을 주제로 진행하는 언어수업). 실제 수업 시간은 공고 확인.
언어보충수업 (二)	듣기연습 (R501-R503), 독해연습 (도서실).
언어보충수업 (三)	본 언어중심에서 주관하는 각종 언어 경연 대회 및 자원봉사
언어보충수업 (四)	화어시험위원회 주관 프로젝트, 교재개발팀 주관 프로젝트, 국가과학위원회 주관 프로젝트 그리고 본 국어중심 교생들의 시범교육 및 화어교육전문 잡지 ‘어상 (語象)’ 또는 교외 중국어 간행물의 원고 모집 활동에 참여
주의 : 1. 매달 언어보충수업 필요시간은 각 반 교사가 전달합니다. 2. 독해 및 듣기 연습의 인정 시간은 하루 최장 3 시간입니다. 학생은 R501, 502, 503 호실에서 자유롭게 계속 열람 가능하며, 3 시간의 제한을 받지 않습니다. 3. 당대중문 (一) 과 (二) 의 학생은 매주 2 시간의 듣기연습 수업을 수강해야 합니다. 당대중문 (一) 과 (二) 를 ‘수강하지 않는’ 원생은 매주 2 시간의 대형 강의 (R504) 을 필히 수강해야 합니다. 4. 언어보충수업은 본 센터의 개설과목을 원칙으로 합니다.	

4 참관수업

본 국어중심에서는 각 반의 수업시간에 외부 인사, 대학원생 및 미디어 기자 등의 인터뷰 또는 참관이 있습니다. 원칙상 각 반에서 매 학기 한 번

진행되며, 학생은 참관수업 일정 배치를 거부할 수 없습니다.

5 장학금

웹페이지에서 각 장학금 관련 소식을 확인하기 바랍니다. 원생은 한 종류의 장학금만 수령 가능하며, 중복 수령은 불가합니다. 또한, 장학금 수혜를 받을 시에는 아르바이트 활동이 금지됩니다. 신청 가능한 장학금의 종류는 아래와 같습니다 :

	장학금명칭	찬조기관	금액	비고
1	대만장학금	외교부	매월 TWD25,000	매년 2월 1일부터 3월 31일까지 자국의 중화민국 재외 공관에 신청 http://www.taiwanembassy.org
2	화어문장학금	교육부	매월 TWD25,000	
3	학습중문장학금	타이페이 교육국	매월 TWD25,000	신청자는 타이페이시 자매도시 시민이어야 하며 매년 2~4월 타이페이시 시청교육국에서 제공하는 관련 최신 공고를 확인 후 신청 웹페이지 http://www.doe.gov.taipei/

6 언어교환

본 국어중심의 원생은 국립대만사범대학 (이하 본교) 학생과의 언어교환을 통하여 중국어능력을 향상하고 대만문화를 더 깊게 알 수 있습니다. 매년 3, 6, 9, 12 월 1일부터 15 일까지 본 국어중심 웹페이지에서 온라인으로 언어교환을 신청할 수 있습니다. (웹페이지 주소 <http://mtc.ntnu.edu.tw/le/>) 신청 후 약 10 일에서 15 일의 처리 기간 내에 본 언어중심에서는 자격에 부합하는 후보자를 선발한 뒤 신청순서에 따라 무작위로 언어교환 짝을 지어 이메일로 결과를 발송합니다. 문의 이메일: studymtc@mtc.ntnu.edu.tw (본 이메일 신청 수리불가)

7 학생 동아리

본 센터의 학생은 매 학기마다 동아리 설립 및 활동 진행 신청이 가능하며, 규정에 따라 활동 보조 경비를 신청할 수 있습니다. 신청은 709 사무실에서 문의를 받습니다.

8 국립대만사범대학교 무료 수강

본 센터 학생은 국립사범대학교 강좌 한 과목을 무료로 수강할 수 있으며, 수업 시간은 본 센터 언어 보충 수업 시수 (선택 수업) 으로 산입할 수 있고, 이수한 학점은 미래 대만 내 대학 취학 시 수강 학점으로 인정될 수 있습니다. 국립사범대학교의 수업 기간은 학기제 (4-5 개월) 이며, 센터는 학제제 (3 개월) 임에 유의하시기 바랍니다. 국립사범대학교는 이에 비자 연장 서류를 제공하지 않습니다. 상세한 내용은 709 사무실에서 문의를 받습니다.

9 국립대만사범대학교 시설 및 서비스

9.1 도서관 본관

도서관 본관은 본 국어중심 (박애루) 맞은 편에 위치하고 있으며, '도서대출증' 발급 신청 방법은 아래와 같습니다 :

1. 발급처 : 1 층 안내데스크
2. 발급시간 :
 월요일-금요일 : 8:30 ~ 11:30, 13:30 ~ 16:30, 18:30 ~ 21:00
 토요일, 일요일 : 9:30 ~ 11:30, 13:30 ~ 18:00
3. 발급과정 :

도서관 1층 데스크에서 신청서를 받아 작성한 뒤 본 국어중심 7층 709호 사무실에서 학생증을 제시하여 날인

다시 도서관에서 '도서대출증' 을 신청. 보증금 NT\$2,000과 한 학기 이용료인 NT\$300을 지불. 대출증 반납시 보증금 환불

4. 대출증 반납시간 :
 월요일 - 금요일 : 8:30 ~ 11:30, 13:30 ~ 16:30
 토, 일요일 : 반납 불가
5. 국가공휴일 폐관 : 하계, 동계 휴관 일정은 별도의 규정을 따릅니다.

9.2 사범대 보건소 (樂活診所)

1. 1. 보건센터는 문화정 (文薈廳) 및 낙활진료소 1 층 뒤쪽에 위치하며 교내 응급 구조 및 상처 치료, 전염병 예방, 위생교육캠페인, 음식위생 상담, 보건 교육 및 의료기기 대여 등의 서비스를 제공합니다.
2. 2. 의사의 진료와 치료가 필요할 시에는 학생증 및 건강보험카드를 지참하여 가까운 낙활진료소에서 진료접수를 한다면 접수 혜택을

받을 수 있습니다. 진료소 주소 : 타이베이시 대안구 사대로 12 호.
 예약접수 및 진료 시간표는 웹사이트 www.lohasclinic.com.tw 를 확인
 바랍니다. 건강보험에 가입되어 있지 않은 사람이 감기 진료를 받을
 경우, 진료비와 약값은 대략 NT800 이 됩니다.

9.3 웨이트 트레이닝 룸

웨이트 트레이닝 룸은 본 캠퍼스 체육관 내에 위치해 있습니다.
 학생증을 지참하여 2층 사무실에서 사용신청을 하고 사용료를 납부하면
 사용 가능합니다. 1개월 사용료는 TWD 500 이며, 3개월 사용료는 TWD
 1,200 입니다. 학기 중 (1년 2학기) 개방시간은 정오 12시부터 오후
 2시, 저녁 6시부터 11시까지 (월~금) 입니다. 하계, 동계 방학 기간의
 개방시간은 오전 8시부터 저녁 9시까지 (월~금) 입니다.

9.4 실내수영장

수영장은 본 캠퍼스에 있습니다. 재학등록확인 날인을 받은 학생증을
 지참하여 수영장 데스크에서 신청하면 사용 가능합니다.

1. 비용

회원증	1개월	TWD 1,300
	2개월	TWD 2,300
	3개월	TWD 3,300
횃수 카드	1회 이용	TWD 250
	5회 사용 카드	TWD 1,000
	30회 사용 카드	TWD 4,500

2. 개방시간

장소	월-금	토	일
대소형 풀, spa 풀, 사우나, 증기실 (전면개방)	5:40~7:40 12:00~14:00 18:00~22:00	5:40~8:40 9:00~17:00 18:00~22:00	5:40~8:40 9:00~17:00
대형 풀 7~8번 레인	5:40~8:40 9:00~12:00 14:00~17:00		
※ 휴식시간 8:40~9:00, 17:00~18:00			

9.5 본교 동아리 모임

웹페이지 참조 :

국립대만사범대학→학생→캠퍼스라이프→동아리신입생수첩 (activity.sa.ntnu.edu.tw/files/13-1002-447.php) 사범대학교 동아리 활동에 참여하고 싶은 원생은 본 국어중심 학생상담부서 709 사무실로 문의해 주십시오.

9.6 금연

본교는 실내 및 실외 모두 금연구역으로 지정되어 있습니다. 규정 위반 적발 시 TWD 2,000 이상 TWD 10,000 이하의 벌금이 부과됩니다.

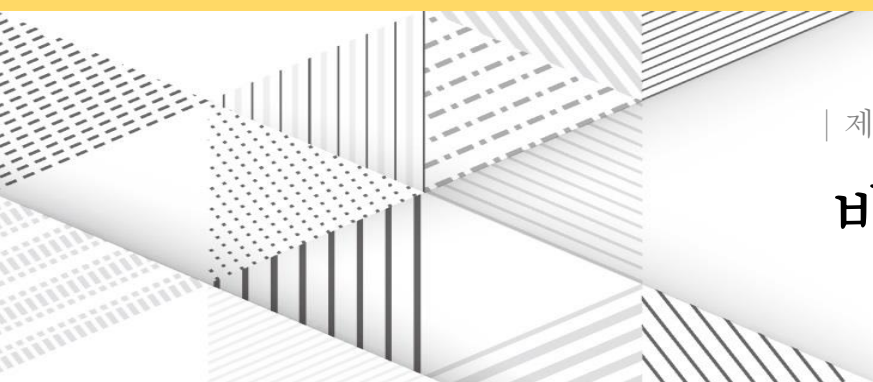
9.7 캠퍼스 지도 (본 캠퍼스I과 II)



校本部II配置圖



2020.01.09



| 제 2 장 |

비자와 관련법규

1 중화민국 비자

체류 기간의 길이로 단기 체류비자 (Visitor Visa) 와 장기 거류비자 (Resident Visa) 두 가지 종류로 나뉩니다. 체류비자로 체류할 수 있는 기간은 180 일이며, 거류비자로 머물 수 있는 기간은 180 일 이상입니다.

1.1 체류비자

국어중심 입학허가서로 대만에 입국한 원생은 통상적으로 중화민국 재외 공관에서 발급하는 60 일 또는 90 일의 어학연수비자 (FR) 을 발급받게 됩니다. 원생은 체류비자의 연장을 신청할 수 있으며 본인에게 본래 허가된 체류 기간인 6 개월 혹은 180 일 내에 연장을 신청해야 합니다. 만약 체류 일수가 180 일이 지났을 경우에는 출국 후 재외 공관에서 비자를 다시 신청하거나 거류비자로 변경이 가능합니다. (신청 수속 방법은 1.3 항목을 참조)

체류 일수가 60 일 이상이며 ‘연장 불가’ 기록이 없는 체류비자를 가지고 있다면 체류 기간 만료 전 15 일 이내에 거주지의 이민서에서 체류 기간 연장 신청이 가능합니다. 구비해야하는 서류는 다음과 같습니다 :

1. 신청서 1 부 (이민서 웹사이트에서 다운로드 : 메인 페이지→신청서 서식→외국인 출입국→외국인거 (체) 류 사안 신청서)
 2. 여권
 3. 국어중심에서 발급한 ‘재학등록 증명서’ (학업을 계속하고자 하는 원생은 다음 학기의 학비를 납부해야 함)
 4. 국어중심에서의 성적이 기록되어 있는 ‘학습성적기록표’
 5. 국어중심에서 발급한 당월의 출석기록표
- 재학등록 증명서 및 학습성적기록표 신청 과정

1.2 체류비자의 연장이 불가능한 경우

1. 한 달 결석 시간이 12 시간 이상, 결석 시간이 12 시간 미만이었음에도 비자 연장을 거절당한 전례가 있습니다. 가급적 결석을 자제 바랍니다.
2. 체류한 기간이 허가된 기간을 초과한 경우.
(입국시입국사무소에서 날짜 날인)
3. 무비자입국.
4. 한 달 성적이 60 점 미달.
5. 비자에 ‘연장 불가’가 날인.
6. 체류비자로 머물 수 있는 최대 기간인 180 일을 초과.

7. 비자 상에 명시된 입국 사유가 ‘어학연수 (FR)’가 아님.
8. 여권 유효기간이 6 개월 미만.
9. 불법 아르바이트 등의 허가받지 않은 영리 활동.
10. 중화민국의 법규 위반.

1.3 거류비자

신청인이 어학연수를 목적으로 발급받은 비자로 대만에 입국하였으며, 같은 언어중심에서 수학한 시간이 4개월임과 동시에 3개월 이상을 등록, 결석 시간이 총 수업시간의 4분의 1 미만인 원생은 체류기간 만료 최소 1 주전 아래 명시된 서류들과 신청비를 가지고 외교부에 거류비자로의 전환을 신청할 수 있습니다. 구비 서류는 아래와 같습니다 :

1. 재학등록 증명서
2. 학습성적기록표
3. 외국인 거 (체) 류 안전 신청서 (인터넷에서 사전 작성하여 바코드 가지고 있는 신청표를 인쇄하고 본인 확인한 후에 서명하십시오)
https://visawebapp.boca.gov.tw/BOCA_MRWeb/subroot/MRVWeb0_form.jsp
4. 재력증명서 (은행예금 잔고증명, 외국송금 증명, 장학금 증명 등)
5. 학습계획서
6. 여권
7. 2 인치 크기의 사진 2 매
8. 비자 소정 수수료 TWD 3,000~4,000
9. 건강진단서 (지정 병원은 아래 표를 참고)

외국인 학생 건강진단서 발급 지정 병원 리스트

타이베이시 건강검진 병원	비고
타이베이시 연합의원 - 화평부유원구 타이베이시 중정구 중화로 2 단 33 호 (2 층 9 번 접수처 가정의학과) 전화 : 02-2388-9595#2245 http://www.tpech.gov.taipei/mp.asp?mp=109161 비용 : 약 TWD2,000	월~금 : 오전 8~11 시, 오후 1~4 시 여권과 사진 2 매 발급 소요일 : 일주일
타이베이시 연합의원 - 충효원구 타이베이시 난항구 통덕로 87 호 전화 : 02-2786-1288#8150 http://www.tpech.gov.taipei/mp.asp?mp=109171 비용 : 약 TWD2,000	월~금 : 오전 8~11 시, 오후 1~4 시 여권과 사진 2 매 발급 소요일은 일주일
타이베이시 연합의원 - 인애원구 타이베이시 대안구 인애로 4 단 10 호 전화번호 : 02-2709-3600#5205 http://www.tpech.gov.taipei/mp.asp?mp=109151 비용 : 약 TWD2,000 원	월~금 : 오전 8:30~11 시, 오후 1~4 시 여권과 사진 2 매 발급 소요일은 일주일
타이베이시 연합의원 - 중흥원구 타이베이시 대통구 진주로 145 호 (2 층 가정의학과) 전화번호 : 02-2552-3234#6246 http://www.tpech.gov.taipei/mp.asp?mp=109141 비용 : 약 TWD2,000 원	월~금 : 오전 8~11 시, 오후 1~4 시 여권과 사진 2 매 발급 소요일은 일주일
타이베이시 연합의원 - 양명원구 11146 타이베이시 사림구 우성가 105 호 전화번호 : 02-2835-3456#6136 http://www.tpech.gov.taipei/mp.asp?mp=109181 비용 : 약 TWD2,000 원	월~금 : 오전 8~11 시, 오후 1~4 시 여권과 사진 2 매 발급 소요일은 일주일
타이베이시 만방의원 타이베이시 116 문산구 홍릉로 3 단 111 호 전화번호 : 02-2930-7930 #7766 http://www.wanfang.gov.tw/index2.aspx 비용 : 약 TWD2,000 원	월~금 : 오전 8~11 시, 오후 1~4 시 여권과 사진 2 매 발급 소요일은 일주일
삼군총의원 송산 분원 타이베이시 송산구 건강로 131 호 전화번호 : 02-27642151#671589 http://807.mnd.gov.tw/ 비용 : 약 TWD2,000 원	월~금 : 오전 8~11 시, 오후 1~4 시 여권과 사진 2 매 발급 소요일은 일주일

타이베이시 건강검진 병원	비고
국태종합의원 타이베이시 대안구 인애로 4 단 280 호 전화번호 : 02-2708-2121#8720 ~21 https://www.cgh.org.tw/ 비용 : 약 TWD2,000 원	월~금 : 오전 8~11 시, 오후 1~4 시 여권과 사진 2 매 발급 소요일은 일주일
마해기념 의원 (타이베이원구) 타이베이시 중산구 10449 중산로 2 단 92 호 16 층 전화 : 02-2543-3535#2860 http://www.mmh.org.tw/ 비용 : 약 TWD2,000 원	월~금 : 오전 9~11 시, 오후 2~6 시 여권, 여권사본과 사진 3 매 발급 소요일은 5 일
신광 오화사 기념의원 타이베이시 사림구 111 문창로 95 호 가정의학과 전화번호 : 02-28332211#2185 http://www.skh.org.tw/ 비용 : 약 TWD2,000 원	월~금 : 오전 9~11 시 반 여권, 여권사본과 사진 2 매 발급 소요일은 7~5 일
태안의원 타이베이시 송산구 팔덕로 2 단 424 호 전화번호 : 02-27718151#2667~68 http://www.tahsda.org.tw/ 비용 : 약 TWD2,000 원	금요일 오후와 토요일 전일 휴진 월,목요일 오후 (사전 예약 필요) 여권과 사진 1 매 발급 소요일은 일주일

● 거류비자 신청 과정 :

1단계: 다음학기의 학비를 선납후 중문 재학등록 증명서와 학습성적기록표를 신청. 최소 2개월 이상의 출석기록이 필요.

2단계: 늦어도 체류비자 만료 1개월 전까지 상술한 서류를 가지고 외교부 비자담당부서에 방문해 거류비자를 신청.

거류비자 발급 후 15 일 내에 (기간 경과 시 벌금) 거주지의 이민서 서비스센터에서 ‘외교거류증 (ARC)’ 및 재입국 허가를 신청한다. ARC 신청 과정은 아래의 설명을 참고해 주십시오 :

1.4 거류증 (ARC)

거류비자를 가지고 입국을 했거나 대만에서 거류비자를 신청한 원생은 입국 후 15 일 내에 (또는 거류비자 수령 후 15 일 내에) 국어중심에 등록수속을 한 후, 학생증 또는 재학증명서, 2 인치 크기의 여권 사진 2 매, 수수료 (유효기간 1 년, TWD1,000. 화교 TWD500) 을 가지고 거주지 소재의 이민서 서비스센터를 방문하여 외교거류증을 신청합니다. 만약 15 일 이후에도 외교거류증을 신청하지 않았다면 TWD1,000~5,000 의 벌금이 부과됩니다.

외교거류증을 신청 또는 연장할 시에는 아래의 서류를 구비하여 소재지의 이민서 서비스센터에 방문하여 진행하십시오 :

1. 국어중심의 다음학기 학비를 선지불 했다는 것을 증명할 수 있는 재학등록 증명서.
2. 학습성적기록표.
3. 당월 출석표.
4. 여권.
5. 6 개월 이내에 촬영한 여권 사진 2 매.

★ 누가 외교거류증을 신청해야 하는가?

1. 체류비자를 가지고 있으며 6 개월마다 출국하는 번거로움이 싫은 자.
2. 중화민국의 운전면허증을 신청하고자 하는 자.
3. 대만에서 학습을 한지 만 1 년이 되었고 ‘외국유학생, 화교학생 공작허가증’을 신청하려고 하는 수강생.
4. 전국민건강보험에 가입하려고 함 (제 33 쪽의 설명을 참고 바람) .
5. 유선 전화를 신청하거나 휴대폰 후불 요금제를 사용하고자 하는 수강생.

1.5 공작허가증

대만에서 중국어를 학습한 연속 1 년 이상이 되었으며 외교거류증을 가지고 있는 수강생은 709 사무실 1 호 데스크에서 ‘외국유학생, 화교학생 공작허가증’을 신청할 수 있습니다. 신청서 및 기타 증명서류는 본 센터의 승인 날인을 받은 후 개인이 ‘노동력발전서’에 방문하여 신청해야 합니다. 수강생은 매일 수업에 출석하여야 하므로 매주 노동시간은 20 시간을 넘을 수 없습니다. 만약 수강생이 정규직 직업을 가지고 일을 하려고 한다면 고용주에게 협조를 구해 ‘노동력발전서’에서 ‘취업비자’를 신청, 취득해야 합니다.

불법 아르바이트 적발 시 타이베이시 노동서는 ‘취업서비스법 제 68 조’에 의거하여 상응하는 처벌을 시행합니다.

1.6 비자 변경

1. 무비자 입국 또는 대만 방문 목적을 변경

만약 무비자로 입국하여 체류비자 또는 거류비자로 변경을 하려고 하거나, 대만 방문 목적을 변경하고자 한다면, 대만 경외의 중화민국 재외공관이라면 어디든 비자의 변경을 신청할 수 있습니다. (인도네시아, 베트남과 인도 국적의 수강생은 귀국 필요) 국어중심에서는 홍콩 또는 오키나와에서 비자 변경을 추천합니다. 두 곳의 주소는 아래와 같습니다 :

대만 경제 문화 사무국 (홍콩) TEL : (852) 2530-1187 홍콩 금중도 89 호 역보중심 제 1 좌 40 층 (애드미럴티 지하철 B 번 출구에 위치)	중류 문화 경제협외 주 류큐 사무국 TEL : (81-98) 862-7008/ FAX : (81-98) 861-6536 오키나와현 나하시 쿠모지 3 정목 아르테빌딩 나하 6 층
--	--

2. 수강 중인 언어중심을 변경

만약 중국어를 학습하려는 목적은 바뀌지 않았으나 수업을 듣는 언어중심을 변경하고 싶고 학업을 중단하지 않으려는 수강생은 직접 이민서를 방문하여 처리할 수 있습니다.

언어중심 변경을 신청하려면 아래의 서류를 구비하여야 합니다 :

- (1) 입학허가 편지
- (2) 재력증명서 (재력증명서의 명의인이 본인이 아닌경우 해당인과 본인의 관계를 증명하는 가족관계증명서와 재외공관의 공증을 거친 재력증명서가 필요)
- (3) 재학증명서 (본래 수강하던 언어중심과 새로이 변경하고자 하는 언어중심 두 곳의 것 모두)
- (4) 출석기록표 (본래 수강하던 언어중심의 것)
- (5) 성적표
- (6) 여권과 여권 사본
- (7) 하얀색 배경의 2 인치 크기 사진 2 매

3. 대학교, 대학원 거류비자로 변경

언어중심에서의 수학이 가능한 체류비자 또는 거류비자를 가지고 있으며 대학교 혹은 대학원으로 진학하여 해당 사유의 거류비자로의 변경을 진행하고 싶을 시에는 아래의 서류를 구비하여 외교부 비자과를 방문해 변경을 진행합니다 :

- (1) 대학 혹은 대학원의 입학통지서
- (2) 언어중심 재학증명서와 출석성적표
- (3) 언어중심 수강증
- (4) 비자 신청서 (인터넷에서 사전 작성 필요)
웹페이지 주소 /Website:visawebapp.boca.gov.tw/
- (5) 하얀색 배경의 2 인치 크기 사진 2 매
- (6) 여권과 여권 사본
- (7) 건강진단서 (乙표) 원본과 사본
- (8) 재력증명서 (재력증명서의 명의인이 본인이 아닌 경우 해당인과 본인의 관계를 증명하는 가족관계증명서와 재외공관의 공증을 거친 재력증명서가 필요)
- (9) 최고학력증명서와 증명서 발행국가의 중화민국 공관의 공증을 거친 증명서 번역본과 사본
- (10) 대학교 혹은 대학원 입학통지서 및 등록증명서

★ 주의사항

본 학생수첩에 기재된 비자, 외교거류증과 공작허가증 자료는 참고용으로만 사용해 주십시오. 기타 궁금점은 외국인 대만생활 서비스 핫라인 0800-024-111 로 문의 바랍니다 ‘외국 여권 비자 조례’ 및 시행 세부규칙에 따라, 비자발급은 국가의 주권적 행위로서 중화민국적부는 비자발급 거절 사유를 알리지 않을 권리가 있으며 신청인이 납부한 발급수수료 역시 환불해 드리지 않습니다. 본 국어중심 역시 학생의 비자 보증인이 되어 드리지 않습니다

2 관련법규

2.1 신분증 휴대

외국인은 여권, 외교거류증 또는 영구거류증을 상시 휴대해야 하며, 경찰이 신분증 제시를 요구할 시 신분증을 제출해야 합니다. 수강생은 수강증을 휴대해야 합니다. 신분증을 휴대하지 않았을 시에는 TWD1,000 의 벌금을 과합니다.

2.2 주소 등록

이사 후에 이민서에서 신주소지로 주소지 변경을 하지 않은 자는 벌금 (TWD2,000-10,000) 이 부과될 수 있습니다.

2.3 체류비자 또는 외교거류증 체류시한 위반

초과 10 일 내 : 벌금 TWD2,000, 11-30 일내 : 벌금 TWD4,000, 31-60 일 : 벌금 TWD6,000, 61-90 일 : 벌금 TWD8,000, 91 일 이상 : 벌금 TWD10,000. 초과일수가 90 일 이내인 자는 1 년안에 무비자 또는 도착비자로 입국할 수 없으며, 사전에 비자를 신청해야 합니다. 초과일수가 90 일을 넘긴 자는 1 년내에 입국 할 수 없습니다.

2.4 화교증 신청 및 발급

화교증에 관한 정보는 웹사이트 www.ocac.gov.tw 를 방문하거나 교무위원회 02-2397-0211 로 문의 바랍니다. 만약 화교증을 발급받고 대만에 4 개월 이상 거주하며 한 번도 출국하지 않았다면 화교 자격을 상실할 수 있습니다. 남성의 경우 병역의무를 이행해야 할 수도 있습니다.

부록 1 : 이민서

업무시간 : 08:00 - 17:00 (월-금)

웹페이지 : <http://www.immigration.gov.tw/>

(중국어, 베트남어, 인도네시아어, 태국어, 필리핀어, 크메르어 선택가능)

외국인 대만 생활 지원 핫라인 : 0800-024-111

중국어/대만어/영어/일본어 : 24 시간, 베트남어 : 9:00~17:00, 월-금

태국어/ 필리핀어/ 크메르어 : 13:00~17:00, 월-금

1.1 타이베이시 서비스센터

— 타이베이시 거주 수강생은 이곳에서 비자 연장

주소 : 타이베이시 중정구 광주가 15 호.

전화번호 : 02-2389-9983, 2388-5185

웹페이지 : <http://servicestation.immigration.gov.tw/mp.asp?mp=S002>

가는 방법 : MRT 소남문역 2 번 출구로 나간 후 왼쪽에 위치



1.2 신베이시 서비스센터

—신타이베이시 거주 수강생은 이곳에서 비자 연장

주소 : 신베이시 중화구 민안가 135 호. 전화번호 : 02-8228-2090

웹페이지 : <http://servicestation.immigration.gov.tw/mp.asp?mp=S003>

가는 방법 : MRT 탑승 후 관교역에서 하차, 하차 후 버스 (307, 57, 793, 796, 201, 231 번) 로 환승한 뒤 원산집수국중역에 하차. 하차 후 민안가 방향으로 250M 정도 가 농구장을 지난 뒤 좌회전. 서비스센터는 법무부 법의학연구소 옆 오르막길 위에 위치하며 총 도보 시간은 약 15 분 소요.



부록 2 : 외교부 영사사무국 비자조

업무시간 : 8:30-17:00 (월-금)

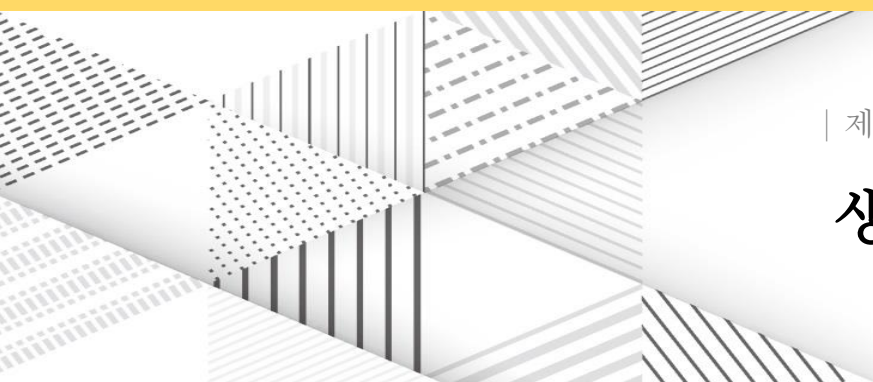
웹페이지 : <http://www.boca.gov.tw/mp?mp=1> (영어)

전화 : 02-2343-2885 또는 02-2343-2895 (영어)

주소 : 타이베이시 제남로 1 단 2-2 호 3 층 (교육부 뒤에 위치)

가는 방법 : MRT 탑승 후 대만대병원역 2 번 출구로 나가거나
15 번 버스를 탑승 후 대만대병원역에서 하차





| 제 3 장 |

생활정보

1 기숙사

본 국어중심에서는 기숙사를 제공하지 않습니다.

대만에 도착하기 전 인터넷으로 ‘단기 기숙’ 및 ‘방구하기 사이트’를 찾아 예약을 진행할 수 있습니다. 대만에서 방을 얻고자 할 때는 보통 2 개월 치 월세를 보증금으로 받으며, 임대계약이 만료된 후에는 임대인이 방의 상태에 따라 보증금을 반환합니다. 기타 궁금한 사항이 있다면 709 사무실에서 문의하십시오.

1.1 단기 기숙 (일별 계산)

보통 가격의 단기 기숙 정보는 아래와 같다 :

기숙사명	주소	연락정보
1 사대회관 (사대관)	타이베이시 대안구 화평동로 1 단 129 호 진수퇴광원	문의전화 : 02-7734-5800, 팩스 : 02-2365-7293 웹페이지 : http://www.sce.ntnu.edu.tw
2 타이베이 국제학사	신베이시 신점구 신파 1 가 102 호	문의전화 : 02-2910-3117, 팩스 : 02-2910-3346 웹페이지 : http://emmm.tw/L3_content.php?L3_id=1962
3 타이베이 교사회관	타이베이시 중정구 남해로 15 호	문의전화 : 02-2341-9161#106 팩스 : 02-2321-9378 웹페이지 : http://www.tth.url.tw/

1.2 방구하기 사이트

중, 영문 방구하기 사이트 리스트 :

사이트 명	주소	비고
1 외적전업국제교류망	http://www.tealit.com	중, 영문 지원
2 craigslist	http://taipei.craigslist.com	영문
3 최마마기금회	http://hsg.tmm.org.tw/tmm3/	중문
4 591 조옥망	http://www.591.com.tw	중문

1.3 임대차계약시 주의사항 :

1. 임대인에게 신분증 제출을 요구하고, 건물의 소유권 상황, 세금 납부 서류 또는 등기부 등본으로 임대인의 신분을 확인하며, 임대인이 실건물주인지, 전대인인지 확인해야 합니다. (만약 전대인인 경우 실건물주가 계약서상에서 타인에게로의 전대를 승인하였는지 확인을 요구해야 합니다.)
2. 월세 비용, 월세 납부일, 임대 기간, 보증금 유무, 보증금 액수, 세 지불 방법, 수도세와 전기세 계산방법 등을 확인합니다.
3. 임대인이 제공하는 가구, 설비 등의 상태를 미리 확인합니다. 만약 상태가 좋지 않은 경우 미리 사진을 찍어 두어 후에 발생하게 될지도 모르는 분쟁에서 자신의 권익을 보호합니다.
4. 임대인이 임차인에게 요구하는 특약사항이 있는지 확인하며 (예 : 취사가/ 불가, 애완동물 사육 불가 등) 만약 임대인과 같이 거주하는 형태인 경우 공동구역의 사용 권리와 범위를 다시 한 번 확인합니다.
5. 계약 시 임대인과 임차인 모두 상대방의 신분증명서를 보관합니다.
6. 계약서의 내용 중 변경된 사항이 있는 부분에는 임대인과 임차인 모두의 도장이나 사인으로 변경항목을 적시하여 적시하지 않을 시에 발생할 수 있는 분쟁을 방지합니다.
7. 계약이 마무리되면 임대인과 임차인은 각 계약서 1 부씩을 보관합니다.

1.4 법률분쟁 발생시 아래 사이트를 참고하십시오 :

1. 최마마기금회 : www.tmm.org.tw
2. 재단법인법률구조기금회 : www.laf.org.tw

2 의료

2.1 국민 건강보험 (健保)

거류증'을 발급받은지 만 6 개월이 되었고 대만에 6 개월 이상 연속 거주한 자 (혹은 6 개월 이내에 한 번 출국을 하였으나 출국 체류 기간이 30 일 미만이며 실제 대만 거주 기간에서 해외 체류 기간을 제한 후 실거주 기간을 합산하였을 때 총 대만 거주 기간이 6 개월인 자) 는 건강보험을 신청할 수 있습니다. 신청방법은 아래와 같습니다 :

1. 신청서류 : 거류증, 여권 및 사진 1 매
2. 신청장소 : 거류증상의 '주소지' 관할 행정사무소.

▲타이베이시 관할 행정사무소 찾기 : <http://ca.gov.taipei/>→타이베이시 각 구公所

▲신베이시 관할 행정사무소 찾기 :
<http://www.ntpc.gov.tw/>→신베이시정부→시부단체→구公所

3. 건강보험비용 : 거류증을 보유한 지 만 6 개월이 되는 시점부터 계산하며 매월 정부단위 건강보험료 납부해야 합니다.
 (건강보험카드 소지자라도 본 언어중심의 단체상해보험료를 납부해야하며 환불되지 않습니다.)
4. 기타 관련 사항은 ‘중앙건강보험서’웹페이지 <http://210.69.214.131/>를 참고 바랍니다.

2.2 타이베이시 대형병원 연락처 및 주소

병원명	전화/웹주소	주소
대만대병원	*02-2312-3456	타이베이시 중정구 중산남로 7 호 www.ntuh.gov.tw
우정병원	02-2395-6755	타이베이시 중정구 복주가 14 호 www.postal.com.tw
삼군총의원 (정주원구)	*02-2365-9055	타이베이시 중정구 정주로 40 호 www.tsgh.ndmctsggh.edu.tw
타이베이 의학대학 부설병원	02-2737-2181	타이베이시 신의구 옹화가 252 호 https://www.tmu.org.tw/
타이베이 장경병원	*02-2713-5211	타이베이시 송산구 돈화북로 199 호 https://www.cgmh.org.tw
타이베이 영민 총의원	*02-2871-2121	타이베이시 북투구 석비로 2 단 201 호 www.vghtpe.gov.tw
진흥병원	02-2826-4400	타이베이시 북투구 진흥가 45 호 www.chgh.org.tw

※상기 리스트의 병원은 이민서 특약 병원이 아니므로 ‘거류비자’를 신청하고자 하는 분은 제 20 페이지에 기재된 병원에서 건강검진을 시행하시기 바랍니다.

※보다 자세한 정보는 <http://taiwan.net.tw/m1.aspx?sNo=0001068> 를 참고 바랍니다.

※*표시는 영어 전화 음성서비스 지원을 뜻함

2.3 국어중심 근처 각 병원 연락처 및 주소

진료	병원명	전화번호	주소
가정의학과	낙활진료소 (특약 진료소)	02-2368-3883	타이베이시 대안구 사대로 12 호 http://www.lohasclinic.com.tw/lohas.html
	우정병원	02-2395-6755	타이베이시 중정구 복주가 14 호 http://www.postal.com.tw/
	황정상 진료소	02-2362-6607	타이베이시 대안구 사대로 71 호
안과	박사안과	0800-037-000	타이베이시 중정구 라사복로 2 단 70 호 4 층 http://www.eyelaser.com.tw/
	화평대애 안과 진료소	02-2365-2727	타이베이시 대안구 화평동로 1 단 6 호 2 층 http://web.dr-eye.com.tw/
	대정 안과 진료소	02-2365-6363	타이베이시 대안구 화평동로 1 단 258 호 1 층 http://www.eye2000.com.tw/
이비인후과	진백호 이비인후과 진료소	02-2362-5458	타이베이시 대안구 화평동로 1 단 10 호
	소 이비인후과 진료소	02-2365-3284	타이베이시 중정구 정주로 2 단 261 호
	신흙 이비인후과 진료소	02-2362-1201	타이베이시 대안구 사대로 105 항 13 호 1 층
치과	상품치과진료소	02-2362-8288	타이베이시 대안구 라사복로 2 단 79-1 호 2 층 (구팅역 3 번 출구)
	명인치과진료소	02-2363-0038	타이베이시 대안구 화평동로 1 단 200 호 2 층
	후치과진료소	02-2363-2908	타이베이시 대안구 사대로 83 항 5 호 1 층
	전가복 치과진료소	02-2366-0341	타이베이시 대안구 사대로 105 항 1 호 1 층
피부과	황정현 피부과 진료소	02-2367-3232	타이베이시 대안구 사대로 77 호 http://www.drhuang168.com.tw/
산부인과	타이베이시 연합 병원 (부유원구)	02-2391-6470	타이베이시 중정구 복주가 12 호 http://www.tpech.gov.taipei/mp.asp?mp=109161
	허세빈 산부인과 진료소	02-3393-2211	타이베이시 대안구 화평동로 1 단 169 호 http://www.momcare.com.tw/

진료	병원명	전화번호	주소
	향안 산부인과 진료소	02-2395-2633	타이베이시 대안구 화평동로 1 단 197 호 www.iyp.com.tw/0223952633/
	화형신생 소아, 산부인과 진료소	02-2368-2333	타이베이시 대안구 신생남로 3 단 2 호 http://www.dianthus.com.tw/home.asp
정신과	낙활 진료소 (특약 진료소)	02-2368-3883	타이베이시 대안구 사대로 12 호 http://www.lohasclinic.com.tw/lohas.html
	평안심신 정신과 진료소	02-2368-0055	타이베이시 대안구 라사복로 3 단 218 호 1 층 http://www.shalompsy.com.tw/
응급	타이베이시 연합의원 (인애원구)	02-2709-3600	타이베이시 대안구 인애로 4 단 10 호 http://www.tpech.gov.taipei/mp.asp?mp=109151
	대만대 병원	02-2312-3456	타이베이시 중정구 중산남로 7 호 www.ntuh.gov.tw

3 일반정보

3.1 대만관광국

인터넷 페이지 <http://taiwan.net.tw/w1.asp> 를 방문해 중국어, 영어, 일본어, 베트남어, 인도네시아어, 태국어와 크메르어로 제공되는 대만 개요, 주요 관광지, 민속 활동, 대만 먹거리, 쇼핑 정보, 추천 여행코스, 숙박 가이드 (대만 각 지역의 호텔과 민박 업체 정보를 제공) 그리고 교통 (항공, 철도, MRT, 고속버스, 택시, 렌터카와 선박 등) 의 자세한 정보를 확인하십시오. 【교통부 관광국 여행정보 핫라인 : 02-2717-3737 (서비스 시간 : 8:00-19:00) 】

3.2 무료 와이파이 계정 신청

본 학교 방문자가 와이파이 사용이 필요한 경우 TANetRoaming、iTaiwan, TaipeiFree 의 계정으로 본 학교 와이파이기에 연결됩니다. 다만 핸드폰 번호 필수. 신청 웹페이지: <https://itaiwan.gov.tw/>. 신청 성공한 후 즉시 본 학교 와이파이를 이용할 수 있습니다. 로그인 계정은 핸드폰 번호 및 @itw, 예시: 0912435678@itw

3.3 리빙 인 타이완

인터넷 페이지 iff.immigration.gov.tw 를 방문해 중국어, 영어, 일본어, 베트남어, 인도네시아어, 태국어와 크메르어로 제공되는 비자와 공증, 체/거류, 의료보험, 관광, 취업활동, 교육, 주거, 교통, 세금, 투자, 사회복지 방면의 자주 묻는 질문을 알아 보십시오. 【리빙 인 타이완 핫라인 : 0800-024-111 (24 시간 서비스)】

3.4 긴급신고 전화

대응 부서	전화
범죄, 사건신고	110
화재, 응급신고	119
긴급 구조 (휴대전화 신호가 양호하지 않을	112
경찰라디오방송 (분실물 찾기)	02-2388-0066

3.5 타이베이시 및 신베이시 행정구역 지도



